



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Cambridge English  
Exam Preparation Centre



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)  
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163  
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783  
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it  
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it  
Sede Associata: Albidona



Circolare n. 236  
A.S. 2021/22

Trebisacce, 30/05/2022

**A TUTTI I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA  
e p.c. al D.S.G.A.  
ATTI/ SITO WEB**

**Oggetto: Indicazioni operative per lo scrutinio e adempimenti di fine anno scolastico.**

Al fine di agevolare lo svolgimento dello scrutinio delle classi della scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo di Trebisacce che si svolgerà in presenza presso la sede centrale di Trebisacce in Via G. Galilei 35, si ricorda che **tutti i docenti PRIMA** dello scrutinio sono tenuti a:

- Rendersi disponibili 15 minuti in anticipo rispetto all'inizio previsto per il C.d.C. di competenza, fatta eccezione per il primo C.d.C. quotidianamente in calendario (a questo proposito si ricorda che lo scrutinio si può svolgere solo se sono presenti tutti i docenti della classe; nel caso in cui si verificasse un'assenza e, in mancanza della possibilità di sostituire il docente assente, lo scrutinio sarebbe inevitabilmente rinviato ad altra data);
- Compilare su apposito format la scheda finale relativa alla propria disciplina e inserirla nell'area documentale R.E. della propria classe entro il 7 giugno 2022;
- Inserire nell'area documentale del R.E. i contenuti disciplinari (programma) svolti entro il 07/06/2022.
- **All'interno del registro elettronico Axios nella sezione "Voti proposti", alla voce Obiettivi**, inserire le proposte dei livelli di apprendimento delle singole discipline (anche Educazione Civica), compilare l'eventuale scheda carenze, compilare Giudizio materia proposto (martello arancione), tranne quello di Educazione Civica che sarà compilato esclusivamente dal coordinatore di classe e **premere su Salva** (floppy disc blu) entro due giorni prima della data prevista per il Consiglio (per il controllo formale del Dirigente);

L'inserimento delle valutazioni proposte e le assenze dovranno tener conto di quanto segue:

- la valutazione fa riferimento agli obiettivi specifici di apprendimento collegati ai nuclei tematici propri di ogni disciplina e di ogni classe così come approvati dal Collegio dei Docenti del 20 dicembre 2021 e dal



Consiglio d'Istituto del 20 dicembre 2021 secondo quanto stabilito dall'O.M. n. 172 del 04 dicembre 2020.  
Si fa presente che gli obiettivi sono annuali e che la valutazione interperiodale sarà riferita a quanto svolto durante l'intero anno scolastico;

- le assenze sono orarie;
- Per il docente di Religione, per quello di Materie Alternative nulla cambia, per cui accederanno nella sezione del R.E. Scrutini/Caricamento voti, sceglieranno la classe di pertinenza e inseriranno un giudizio per ogni alunno secondo i seguenti parametri:

Insufficiente

Sufficiente

Discreto

Buono

Distinto

Ottimo

**Durante lo scrutinio** si ricorda a tutti i docenti di:

- Controllare bene i giudizi per individuare possibili errori nelle proposte o nelle assenze assegnate da comunicare tempestivamente a chi presiede lo scrutinio;
- Stabilire i nominativi degli studenti che si trovano in una situazione particolarmente difficile e per i quali si ritiene necessaria la convocazione delle famiglie da parte del Coordinatore del C.d.C e/o l'invio di una comunicazione a casa;
- Firmare digitalmente il tabellone al termine delle operazioni.

Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili tutte le valutazioni e il giudizio globale saranno preventivamente concordati col docente di sostegno e saranno riferiti al P.E.I.. Di ciò deve essere dato atto con una breve nota in calce alla pagella nel Giudizio globale.

**Ai coordinatori dei C.d.C. si ricorda di:**

Prima dello scrutinio:

- Aver cura che sia compilata la griglia con la proposta dei giudizi/livelli definitivi online di ciascuna disciplina entro il termine sopra previsto, riferendo al Dirigente il nominativo dei non adempienti;
- Sulla scorta delle informazioni raccolte formulare dagli appositi menu a tendina o da format personalizzabile il giudizio globale, quello di comportamento e quello di Educazione Civica di ciascun alunno (che poi andrà approvato in sede di scrutinio);
- Trasformare il voto di comportamento che AXIOS fornisce in valore numerico, in giudizio sintetico;
- Compilare la certificazione delle competenze per gli alunni delle classi quinte;
- Dopo aver scrutinato tutti gli alunni della classe in questione, accedere alla sezione conclusiva (tasto ingranaggi), completare i dati chiusura scrutinio (data, ore, docenti presenti alla riunione). Andare in "AZIONI" e scaricare il format del verbale (Scrutini Alvaro Primaria 2Q per la primaria, Scrutini Alvaro Sec 2Q per la secondaria). Il verbale, debitamente compilato, andrà stampato, firmato e consegnato al Dirigente Scolastico per essere acquisito agli Atti, mentre il file digitale dovrà essere inserito nell'apposita



area del team della classe (Didattica e verbali). Chiudere lo scrutinio con l'apposito tasto "Blocca scrutinio". La firma del tabellone sarà digitale (ogni docente firmerà inserendo le proprie credenziali del RE).

La stampa del pagellino e l'invio massivo a ogni genitore sarà a cura degli uffici.

Si raccomanda ai coordinatori di comunicare al responsabile di segreteria del Registro Elettronico eventuali problemi tecnici riscontrati.

In seguito, i Coordinatori delle classi dovranno provvedere a:

- Controllare e firmare le lettere di comunicazione delle carenze alle famiglie (in questo caso si recheranno appositamente negli Uffici di Segreteria).

Si ricorda che per le operazioni di scrutinio è richiesta la costituzione del Collegio perfetto, pertanto, in caso di assenza di uno o più componenti del Consiglio di classe, la Dirigenza procederà con le nomine d'ufficio dei sostituti, che saranno allegate al verbale. **I docenti assenti provvederanno a lasciare a disposizione del team docenti i propri elementi di giudizio.** Per la validità delle deliberazioni da assumere, oltre alla presenza di tutti i componenti, è necessario che le decisioni siano congrue ed esaustive sotto il profilo della motivazione, in quanto costituiscono atto amministrativo dovuto per il quale non è ammessa l'astensione di nessuno dei partecipanti.

**Tutti i docenti in servizio dovranno rendersi disponibili, per tutto il periodo di durata delle operazioni di scrutinio, per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti.**

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, sono delegati fin da ora i docenti coordinatori di classe come da prospetto sopra riportato.

**I docenti di sostegno**, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutte le alunne e gli alunni; nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidato, nel corso dell'anno scolastico, la stessa alunna o lo stesso alunno con disabilità, la valutazione è espressa congiuntamente (art. 4, c. 1, d.P.R. n. 122/2009 e art. 2, c. 6, D. Lgs. n. 62/2017).

I docenti incaricati dell'**insegnamento della religione cattolica e di attività alternative** all'insegnamento della stessa partecipano solo alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti.

I docenti del cosiddetto "**organico COVID**", come i **docenti di potenziamento**, non partecipano agli scrutini, a meno che non abbiano assunto la titolarità della classe, ma si limitano eventualmente a fornire ai colleghi titolari elementi utili alla valutazione.

Infine si sottolinea che la partecipazione agli scrutini è un'attività facente parte della funzione docente, obbligatoria e non rientrante nel computo delle 40 ore (art. 29 CCNL).

I genitori potranno visualizzare il **documento di valutazione** direttamente nell'area personale del registro elettronico Axios a partire **dalla data che sarà loro successivamente comunicata.**

Si ricorda che le proposte del livello di apprendimento prevedono di default un breve giudizio motivato che sarà allegato al pagellino e al verbale di scrutinio dal quale risultano i risultati raggiunti rispetto ai livelli di partenza, l'impegno, la partecipazione e ogni altro elemento utile a definire il profilo dello studente.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Giuseppe Antonio SOLAZZO**

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93





## Ministero dell' Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO DI TREBISACCE (CS) Scuola dell'infanzia - Scuola primaria – Scuola Secondaria

Via G. Galilei, 35 - 87075 Trebisacce (CS)  
Tel: 0981 51280 – C.M.: CSIC8A000R – C.F.: 81000370783  
PEO: [csic8a000r@istruzione.it](mailto:csic8a000r@istruzione.it) - PEC: [csic8a000r@pec.istruzione.it](mailto:csic8a000r@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivotrebisacce.edu.it](http://www.istitutocomprensivotrebisacce.edu.it)

All. alla circolare 236 scrutini 2021/22

#### SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE E DEGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO\*\*

| SCADENZA DATA                 | DOCENTI INTERESSATI                           | ADEMPIMENTO  | LUOGO   |
|-------------------------------|---|--|---|
| 07 giugno                     | Tutti i docenti                               | Consegna file relazioni di ciascun docente, coordinata, programmi  | Area documentale R.E. e registro cartaceo             |
| 07 giugno                     | Docenti di sostegno e coordinatori di classe  | Per gli alunni con BES o disabilità si dovranno consegnare, in allegati RISERVATI, la relazione finale (verifica finale PEI e PdP già presenti sul sito nella sez. inclusione) e il PEI/PDP finale | Presidenza tramite la F.S. Inclusione e Referente DSA |
| 09 giugno                     | Si veda calendario                            | Inizio scrutini scuola Primaria e Secondaria/ Presentazione domanda di ferie   | Presenza sede centrale/Uffici                         |
| 10 giugno 8.30-10.30          | Docenti classi terze                          | Riunione plenaria commissione esami  | Sede centrale   |
| 13 giugno                     | Docenti individuati                           | Inizio esami di stato I ciclo prova Italiano   | Sede centrale   |
| 14 giugno 15.00               | Tutti i Docenti                               | Collegio Docenti e consegna relazioni su apposito format FF.SS., referenti, scheda incarichi aggiuntivi...*  | Office 365/Uffici                                     |
| 15- 16 giugno Ore 9.00 -12.00 | Docenti non impegnati negli esami             | Riordino materiale e aule  | Proprie classi  |
| 17 giugno 9.00 – 12.00        | Docenti non impegnati negli esami             | Formazione su ICT e nuove metodologie didattiche   | Videoconferenza                                       |
| 20 giugno 9.00 – 12.00        | Docenti Infanzia-Primaria future classi prime | Formazione classi prime scuola Primaria– incontro preliminare (elenchi alunni e notizie casi particolari). Incontro di continuità Infanzia - Primaria  | S.G. Bosco  |
| 21 giugno 9.00 – 12.00        | Docenti non impegnati negli esami             | Formazione su ICT e nuove metodologie didattiche   | Videoconferenza                                       |
| 22 giugno 9.00 – 12.00        | Docenti Infanzia-Primaria                     | Formazione su lingua Inglese   | Videoconferenza                                       |
| 22 giugno                     | Neoassunti/tutor                              | Consegna bilancio finale competenze, relazioni tutor e neoassunti, tutto il materiale utile ai fini del superamento anno di prova  | segreteria amministrativa (protocollo)                |



|              |   |   |                 |
|--------------|---|---|-----------------|
| 23-24 giugno | Docenti Primaria/I<br>Grado non impegnati<br>negli esami                  | Predisposizione attività curriculari e di avvio a.s.<br>2022/23 ore 09:00 – 12:00 (progetto accoglienza,<br>altre progettualità)                              | Propria sede    |
| 27 giugno    | Docenti<br>Primaria/I<br>Grado classi<br>quinte e future<br>prime I Grado |   | Sede centrale   |
| 28-29 giugno | Docenti<br>Primaria/I<br>Grado  | Formazione classi prime scuola Secondaria – incontro<br>preliminare (elenchi alunni e notizie casi particolari).<br>Incontro di continuità Primaria – I Grado | Videoconferenza |
| 30 giugno    | Docenti Primaria/I<br>Grado   | Consegna telematica verbali riunioni mese di<br>giugno  |                 |

\*Non si procederà alla liquidazione dei compensi in mancanza della prescritta documentazione di rendicontazione

\*\* Il presente calendario impegni potrà subire modifiche dovute a successive imprevedibili evenienze.

I docenti del I Grado non impegnati negli Esami di Stato si renderanno disponibili per eventuali sostituzioni per tutto il tempo del loro svolgimento.

Coloro che hanno in svolgimento altre attività ufficiali saranno dispensati dalla partecipazione al piano su calendarizzato.

Con successivo avviso saranno calendarizzati gli incontri relativi al superamento dell'anno di prova da parte dei docenti neoassunti.

**Al termine di ogni giornata in calendario sarà cura dei docenti inviare il relativo verbale, alla c.a. del Dirigente Scolastico, per il tramite dei Collaboratori.**

**Si ricorda, infine, che come da normativa, i docenti con incarico al 30 giugno 2022 effettueranno le ferie nel periodo di sospensione delle attività didattiche.**

In un periodo cruciale dell'anno scolastico si confida nella consueta e fattiva collaborazione da parte di tutti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Giuseppe Antonio SOLAZZO**

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

